



**SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA ACTIVIDADES  
RECREATIVAS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS  
OCASIONALES O EXTRAORDINARIOS**

Ayuntamiento de Valencina de la Concepción

Expte. N° \_\_\_\_\_

**AL EXCMO AYUNTAMIENTO DE VALENCINA DE LA CONCEPCIÓN  
SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS OCASIONALES O  
EXTRAORDINARIOS**

**DATOS SOLICITANTE:**

NOMBRE:		DNI:
ACTÚA EN REPRESENTACIÓN DE:		
NIF:	ASOCIACIÓN INSCRITA EN REGISTRO MUNICIPAL N°:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:		
TFNO. CONTACTO	E-MAIL:	

**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

DENOMINACIÓN (NOMBRE, EDICIÓN...):			
FECHAS:		AFORO PREVISTO	
LUGAR DE CELEBRACIÓN:			
HORA INICIO:		HORA FINALIZACIÓN:	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:			
COMPAÑÍA Y NÚMERO DE PÓLIZA DE SEGURO RC:			
PERSONAS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD:			
CARGO	NOMBRE	DNI	TFNO.

Esta solicitud no es válida para la tramitación de autorizaciones de espectáculos taurinos y actividades cinegéticas, que deberán solicitarse de acuerdo a su normativa específica.

**Esta solicitud deberá presentarse con plazo mínimo de 30 días de antelación a la fecha prevista de celebración o inicio del evento.**

EN VALENCINA DE LA CONCEPCIÓN, A \_\_\_\_\_ DE 201\_\_ .

D./DÑA. \_\_\_\_\_



**SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA ACTIVIDADES  
RECREATIVAS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS  
OCASIONALES O EXTRAORDINARIOS**

Ayuntamiento de Valencina de la Concepción

Expte. Nº \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:**

**DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA EN TODAS LAS SOLICITUDES**

INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE ACTIVIDAD A REALIZAR O DEL TIPO DE ESTABLECIMIENTO:	
Justificante de abono de tasas	
Copia compulsada de la póliza del seguro de responsabilidad adecuado a la actividad:	
Copia compulsada del último recibo del seguro adecuado a la actividad	
En su caso, autorización de la Administración titular del establecimiento	
En su caso, acreditación del cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales	
En caso de actividades deportivas, autorización o informe de la Federación Deportiva correspondiente	
Declaración responsable y copia del DNI de cada una de las personas designadas como responsables de la actividad	

**DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA SEGÚN EL ESTABLECIMIENTO O LUGAR DE REALIZACIÓN:**

ESPECTÁCULOS PÚBLICOS O ACTIVIDADES RECREATIVAS EN ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS DEDICADOS DE FORMA HABITUAL A ESA ACTIVIDAD	
Licencia de apertura del establecimiento o solicitud de licencia de apertura	

ESPECTÁCULOS PÚBLICOS O ACTIVIDADES RECREATIVAS EN ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS NO DEDICADOS DE FORMA HABITUAL A ESA ACTIVIDAD	
Certificado de seguridad y solidez del establecimiento realizado por técnico competente y con visado colegial.	
Proyecto de adecuación del establecimiento a la actividad, acreditativo del cumplimiento de las condiciones técnicas y ambientales exigibles, realizado por técnico competente, visado por el Colegio correspondiente.	

ESPECTÁCULOS PÚBLICOS O ACTIVIDADES RECREATIVAS EN VÍAS SOMETIDAS A LEGISLACIÓN DE TRÁFICO, ZONAS DE DOMINIO PÚBLICO Y ESPACIOS ABIERTOS DE AFORO INDETERMINADO	
Informe de la Administración Pública titular de la vía (en caso de no ser este Ayuntamiento):	
Memoria de la actividad, redactada por técnico competente, que incluya:	
Denominación actividad (nombre, edición...)	Fecha y hora de celebración
Plano o croquis descriptivo	En caso de implicar recorrido croquis con horario
Identificación de personas responsables	Número de participantes previstos
Propuesta de señalización y dispositivos de seguridad	Plan de emergencia y autoprotección

ESPECTÁCULOS PÚBLICOS O ACTIVIDADES RECREATIVAS EN ESTABLECIMIENTOS EVENTUALES, DESMONTABLES O PROVISIONALES (Deberá estar montado con dos días hábiles de antelación para su inspección)	
Proyecto de instalación redactado por técnico competente y visado por el Colegio Profesional correspondiente	
Certificado de seguridad y solidez acreditativo de las condiciones técnicas y de seguridad exigibles, redactado por técnico competente y visado por el Colegio correspondiente	

**OTRA DOCUMENTACIÓN**

--



**SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA ACTIVIDADES  
RECREATIVAS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS  
OCASIONALES O EXTRAORDINARIOS**

Ayuntamiento de Valencina de la Concepción

Expte. Nº \_\_\_\_\_

**AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VALENCINA DE LA CONCEPCIÓN**

**AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VALENCINA DE LA CONCEPCIÓN**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Los abajo firmantes, designados como responsables de la actividad recreativa o espectáculo extraordinario denominado \_\_\_\_\_

organizado por \_\_\_\_\_, asumen por la presente la responsabilidad de la organización y seguridad del evento, y

DECLARAN BAJO SU RESPONSABILIDAD,

Que conocen la normativa aplicable a este tipo de actividades, así como los requisitos legales a niveles técnico y de seguridad, y se comprometen al pleno cumplimiento de las exigencias previstas en la normativa vigente para el desarrollo de esta actividad, de acuerdo a las especificaciones concretas del lugar de celebración y el tipo de actividad, en particular, las determinaciones correspondientes en materia de salidas de emergencia, aforo y demás medidas de seguridad.

PERSONAS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD (debe aportarse copia del DNI de cada uno):			
CARGO	NOMBRE	OTROS DATOS	FIRMA
		DNI	
		TFNO	
		DNI	
		TFNO	
		DNI	
		TFNO	
		DNI	
		TFNO	
		DNI	
		TFNO	

En Valencina de la Concepción, a \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Fdo.- \_\_\_\_\_