



Ayuntamiento de
Valencina de la Concepción

NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI:	
DOMICILIO:		TELÉFONO:	
POBLACIÓN:		PROVINCIA:	
PERSONA O ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA:		D.N.I. o C.I.F.:	

Ante Vd. comparece y, como mejor proceda, **EXPONE:**

QUE, AL OBJETO DE REALIZAR LA ACTIVIDAD QUE SE INDICA, EN LA FECHA Y HORARIOS QUE, ASIMISMO, SE ESPECIFICAN:

ACTIVIDAD:

FECHA:

HORARIO:

Por todo ello, tiene a bien **SOLICITAR:**

AUTORIZACIÓN PARA LA UTILIZACIÓN DEL PARQUE MUNICIPAL QUE SE INDICA, ASUMIENDO LOS CONDICIONANTES ESPECIFICADOS AL FINAL DE LA SOLICITUD.

PARQUE MUNICIPAL:

En Valencina de la Concepción, a ____ de _____ de 20 ____.

Firma del Solicitante

- La autorización para la utilización del parque le será notificada en su domicilio mediante la correspondiente comunicación de Resolución dictada al efecto, sin la cual no podrá hacer uso de las instalaciones.
- El/La solicitante se responsabilizará de dejar el lugar limpio, sin desperdicios ni desperfectos, y asumirá el coste de la limpieza y acondicionamiento que tenga que llevar a cabo el Ayuntamiento en caso de incumplir este deber, lo que le será convenientemente notificado.
- Esta solicitud y la autorización que pueda derivar de la misma no implicará la reserva de un uso privativo de los bienes públicos. En ningún momento se podrá impedir o perjudicar el uso conjunto de otros usuarios.
- Se permite el uso de sillas y sillas plegables y similares, pero no instalaciones de mayor tamaño, como castillos hinchables. De la misma forma, no se podrá utilizar los suministros públicos de luz de las instalaciones públicas.
- El horario de apertura y cierre del parque es el siguiente:
En verano, de 10,00 a 14:00 horas, y de 18:00 a 21,45 horas.
En invierno, de 10,00 a 14:00 horas, y de 16:00 a 19,45 horas.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VALENCINA DE LA CONCEPCIÓN